

PATVIRTINTA

Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos

direktorės

2017 m. birželio mėn. 8 d. įsakymu Nr. V-74

KAUNO BERNARDO BRAZDŽIONIO MOKYKLOS
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą informavimą.
2. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442.
3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka, įvertinimų fiksavimas, mokyklos susitarimai ir mokyklos priimti sprendimai.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:
 - 4.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

4.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, mokymosi pasiekimus ir asmeninę pažangą.

4.3. Įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę.

4.4. Optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų ir pažangos rezultatus;

5.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

5.3. Suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

5.4. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

5.5. Stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai) narių ryšius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais.

6.2. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pasiekimus ir pažangą.

6.3. Pagrindinis vertinimo orientyras – išsilavinimo standartai ir bendrosios ugdymo programos.

6.4. Vengiama lyginti mokinių mokymosi pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

7.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas;

7.2. Atvirumas ir skaidrumas.

7.3. Objektyvumas ir veiksmingumas;

7.4. Informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

9. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi pasiekimus ir galias, bei Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas. Mokytojas mokomųjų dalykų

ilgalaikiuose/teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja trumpalaikiuose/detaliuosiuose teminiuose planuose.

10. Vertinimo kriterijus, formas ir metodus mokytojas pateikia mokiniams ir aptaria per pirmąją (I pusmečio / II pusmečio) savo dalyko pamoką kiekvienais mokslo metais.

11. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas grindžiamas Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais *Mokinių pasiekimų lygių požymiais*:

- **patenkinamas** lygis įvertinant mokinio pasiekimus pažymiu orientuotu į 4–5;
- **pagrindinis** lygis įvertinant mokinio pasiekimus pažymiu orientuotu į 6–8;
- **aukštesnysis** lygis įvertinant mokinio pasiekimus pažymiu orientuotu į 9–10.

12. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas

12.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami balais:

- lietuvių kalba ir literatūra;
- užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų);
- istorija;
- geografija;
- matematika;
- informacinės technologijos;
- biologija;
- gamta ir žmogus;
- chemija;
- fizika;
- technologijos;
- menai (muzika, dailė);
- kūno kultūra;

12.2. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:

- dorinis ugdymas (etika, tikyba);
- pasirenkamieji dalykai;
- moduliai;
- žmogaus sauga.

13. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys, **formuojamasis, diagnostinis apibendrinamasis** bei **kaupiamasis** vertinimai.

13. 1. **Formuojamasis** vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

FORMUOJAMOJO VERTINIMO TVARKA

Vertinimo turinys	Vertinimo formos	Informacijos apie vertinimą pateikimas
Vertinamos mokinio pastangos, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbi komandoje, veiklos veiksmingumas.	Žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu.	Oficialiai informacija neskelbiama, vertinimas nesiejamas su pažymiu, nes tokio vertinimo paskirtis - padrąsinti, paskatinti mokinius.

13. 2. **Diagnostinis** vertinimas – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių, laboratorinių, kūrybinių ir praktikos darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

DIAGNOSTINIO VERTINIMO TVARKA

Vertinimo turinys	Vertinimo formos	Informacijos apie vertinimą pateikimas	Pastabos
1–4 klasėje vertinamos žinios, gebėjimai pagal mokinių pasiekimų lygių požymius.	Ideografinis vertinimas: patenkinamas pagrindinis, aukštesnysis	Įrašoma į elektroninį dienyną.	Mokytojas diagnostinio vertinimo rezultatais naudojami sudarydamas detaliuosius planus, diferencijuodamas ir individualizuodamas ugdymo veiklą.
5-8 klasėse vertinamos žinios ir supratimas, bei gebėjimai pagal Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų rekomendacijas. Paralelių klasių mokiniai rašo tą patį ir tokios pat trukmės diagnostinį lietuvių kalbos, matematikos, užsienio (I-osios) kalbos, socialinių mokslų testą.	Vertinama pažymiu nuo „1“ iki „10“.	Įrašoma į elektroninį dienyną. Diagnostinio testo rezultatų ataskaita pristatoma tėvams, klasės auklėtojui, mokyklos administracijai susirinkimuose ir pasitarimuose.	

13. 3. *Apibendrinamasis vertinimas* – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

APIBENDRINAMOJO VERTINIMO TVARKA

Darbas	Užduočių formos	Vertinimas ir informacijos apie vertinimą pateikimas	Apimtis	Rašymo laikas ir trukmė	Pastabos
Kontrolinis darbas	Uždaviniai, užduotys, testas, interpretacija, rašinys, monologas, atsakinėjimas raštu ar žodžiu.	Vertinama pažymiu nuo „1“ iki „10“, įrašant į dienyną. Mokinys supažindinamas su taisytu darbu.	Atsiskaitoma už temą, temos dalį, baigus numatytų gebėjimų ugdymą.	Kontrolinio darbo laikas paskelbiamas elektroniniame dienyne ir klasėje mokiniams ne vėliau, kaip prieš 3 dienas. Darbas raštu trunka daugiau nei 30 min.	Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo individualiai susitarę su mokytoju.
Savarankiškas darbas	Testas, pratimai, apklausa raštu/žodžiu.	Kaupiamuoju pažymiu (pažymio dalis) arba visas pažymys	Pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas.	Laikas žinomas iš anksto, bet gali būti ir neskelbiamas. Darbas raštu trunka mažiau nei 30 min.	Tokie darbai tarnauja kaip grįžtamoji informacija mokytojui ir mokiniui. Mokiniai savarankiško darbo metu gali naudotis informacine medžiaga.
Įskaita	Testas, klausimynas	Vertinama pažymiu arba įskaityta/neįskaityta	Išeita tema, temos dalis, pusmečio, metų mokymasis	Mokytojo ir mokinių susitarta ir administracijos patvirtinta data.	Taikoma turint neigiamus pusmečio įvertinimus, gavus vasaros darbų.
Ilgalaikės užduotys	Projektai, referatai, tiriamieji darbai, kūrybiniai darbai, pasisakymai, dalyvavimai konkursuose, olimpiadose, praktiniai darbai.	Vertinama pažymiu	Rekomenduojama vienos temos apimtis	Dalyko mokytojo nuožiūra	Integruoti ilgalaikiai darbai ir trumpalaikiai projektai vertinami tų dalykų mokytojų, kurių dėstomi dalykai integruojami į užduoties turinį.

13. 4. **Kaupiamasis vertinimas** – kiekvienas mokytojas pasirenka sau tinkamus vertinimo kriterijus ir numato taškų skaičių kiekvienam kriterijui individualiai.

KAUPIAMOJO VERTINIMO TVARKA

Užduočių formos	Vertinimas ir informacijos apie vertinimą pateikimas	Pastabos
Namų darbai; trumpos apklausos žodžiu ir raštu; trumpi savarankiški darbai; mažos apimties kūrybinės užduotys; aktyvi mokinio veikla pamokoje ir po pamokų.	Vertinama taškais pagal mokytojo numatytus vertinimo kriterijus. Mokinio surinktas taškų skaičių per numatytą laiko tarpą (rekomenduojamas vieno mėnesio laikotarpis), konvertuojamas į pažymį, kuris įrašomas į dienyną.	Kaupiamasis vertinimas leidžia: – skatinti mokinius mokytis bendradarbiauti, ieškoti sprendimų, drąsiai mąstyti ir nebijoti pažymių; – siekti, kad mokiniai dirbtų per visas pamokas, o ne tik stengtųsi gerai parašyti tikrinamuosius bei kontrolinius darbus ar atsiskaitymus; – ugdyti tvirtas vidinio vertinimosi nuostatas;

13. 5. **Asmeninei pažangai stebėti** naudojamos asmeninės pažangos ir veiklos aplankai.

1-4 klasių mokiniai jas pildo kartu su pradinių klasių mokytojais ir dalykų mokytojais bei stebi savo pažangą.

5-8 klasių mokiniai jas pildo su dalykų mokytojais bei 1 kartą per savaitę asmeninę pažangą aptaria su klasių vadovais klasių valandėlių metu ir su tėvais.

14. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažniu per pusmetį:

- jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- jei dalykui mokytis skirta 3-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

15. Pagal mokyklos ugdymo planą 5-ųjų klasių mokinių adaptaciniu laikotarpiu mokiniai pažymiais nevertinami.

16. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys.

16.1. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 min. trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

16.2. Kontrolinio darbo skyrimo bei vertinimo tvarka:

16.2.1. Mokiniais per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

16.2.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai.

16.2.3. Kontrolinių darbų datos fiksuojamos kontrolinių darbų grafike.

16.2.4. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku („Paguodos dienos“).

16.3. **Savarankiškas darbas** – iki 20 min trukmės rašto darbas, naudojantis mokytojo nurodytais informacijos šaltiniais ir mokymo medžiaga. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

16.4. **Apklausa raštu** – iki 15 min mokinių žinių patikrinimas raštu, skiriama baigus nagrinėti temę, logiškai užbaigtą temos dalį. Jos tikslas – greitas klasės žinių patikrinimas. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimai, testas.

16.5. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

16.6. **Kūrybiniai darbai** – nedidelės apimties darbai, skirti norint susieti dalyko žinias ir mokinio meninius, estetinius, kūrybinius gebėjimus, atliekamus klasėje arba namuose.

16.7. **Projektinis darbas** – planinga ir organizuota aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus, trukdantis ne ilgiau kaip 1 mėnesį.

16.8. **Namų darbai** – veikla, kurią mokinys atlieka namuose.

16.9. Dalyvavimas miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

16.10. Rašydami pažymius mokytojai turi laikytis vieningumo principų:

16.10.1. Vertinimas turi būti orientuotas į šiuos nurodymus:

„10“ – (puikiai), kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų;

„9“ – (labai gerai), kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų;

- „8“ – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;
- „7“ – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;
- „6“ – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultata;
- „5“ – (pakankamai patenkinamai), kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai;
- „4“ – (silpnai), kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymų;
- „3“ – (blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;
- „2“ – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;
- „1“ – (nieko neatliko), nes mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties.

16.10.2. Užduotis, kuriose renkami taškai, rekomenduojama vertinti laikantis vertinimo kriterijų skalės:

90 – 100 %	10
80 – 89 %	9
70 – 79%	8
60 – 69%	7
50 – 59%	6
40 – 49%	5
25 – 39%	4
21 – 24%	3
11 – 20%	2
0 - 10%	1

16.10.3. Mokykla diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą ir vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus 2, 4, 6, 8 klasių mokiniams ir naudoja vertinimo įrankius.

16.10.4. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, jie atlieka individualias užduotis ir vertinami už jas 10 balų sistema.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

17. Pusmečių / metinis pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų pusmečių pažymių aritmetinį vidurkį ir atsižvelgiant į padarytą pažangą.
18. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant I ir II pusmečių pažymių vidurkį, atsižvelgiant į padarytą pažangą ir nuorodas:

I Pusmetis	II Pusmetis	Metinis	Papildomas
4	5	5	-
5	4	5	-
6	3	-	4
3	5	4	-
Neat.	6	(nevedamas)	---
6	Neat.	(nevedamas)	skiriamas

19. Blogai lankantys mokiniai atsiskaito ir atestuojami tokia tvarka:

19. 1. Jei mokinys praleidžia 40% pusmečio pamokų, jo tėvai/globėjai informuojami elektroniniu paštu arba paštu (informavimo raštą parengia socialinė pedagogė klasės auklėtojo arba dalyko mokytojo teikimu, pasirašo mokyklos direktorius).
19. 2. Praleidęs 50% ir daugiau pamokų mokinys privalo už praleistą kursą atsiskaityti nurodytu laiku, ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos.
19. 3. Su atsiskaitymo turiniu bei atsiskaitymo grafiku mokiniai ir jų tėvai supažindinami pasirašytinai. Atsiskaitymo turinį bei atsiskaitymo grafiką mokiniui ir jo tėvams/globėjams pateikia dalyko mokytojas.
19. 4. Praleidęs daugiau kaip 50 % pamokų ir neatsiskaitęs mokinys yra neatestuojamas.
19. 5. Jei pradinių klasių mokinys nuolat neturi reikiamų priemonių įvairių dalykų pamokoms:
- vyksta pokalbis su pačiu mokiniu;
 - informuojami tėvai/globėjai elektroniniu paštu arba paštu (informavimo raštą parengia socialinė pedagogė mokytojos teikimu, pasirašo mokyklos direktorė);
 - tėvams/globėjams ir vaikui nereaguojant, taikoma 50% praleistų pamokų taisyklė.

20. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ataskaitą.

Direktorės pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

21. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką (mokiniai pasirašo, jog susipažino su vertinimo tvarka dienyne.
22. Mokymosi pasiekimai fiksuojami TAMO dienyne.
23. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu, atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką, bet ne vėliau kaip per 2 savaites.
24. Klasės auklėtojai ne rečiau kaip kartą per mėnesį patikrina TAMO dienyne mokinių pasiekimus, pateisina praleistas pamokas, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri TAMO dienyną.
26. Iškilus mokymosi, lankomumo ar elgesio problemoms, tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas.
27. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus pagal suderintą su administracija grafiką. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, per kitus susirinkimus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie pasiekimus ir daromą pažangą.
28. Administracija ne mažiau kaip du kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus (tėvų dienas), kurių metu tėvai susitinka su administracija, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais mokytojais, susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

VII. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO NAGRINĖJIMO TVARKA

29. Mokiniai, tėvai (globėjai) kreipiasi su rašto darbu į dalyko mokytoją; jei nesusitariama, tada:
- 29.1. mokiniai, tėvai (globėjai) kreipiasi į klasės vadovą ar direktorės pavaduotoją ugdymui su rašto darbu;
 - 29.2. rašto darbas perduodamas to dalyko metodinės grupės pirmininkui;
 - 29.3. metodinė grupė per 5 darbo dienas įvertina darbą pakartotinai ir pateikia galutinį įvertinimą direktorės pavaduotojai ugdymui (svarstymas protokoluojamas).
-