

PATVIRTINTA
Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos
direktoriaus 2020 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. (1.3) V-9

Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo apskaitos tvarkos aprašas mokykloje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
2. Lankomumo prevencijos tikslas - sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų mokyklos nelankymo problemas.
3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, psichologės ir administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus mokykloje.
4. Mokyklos **nelankantis mokinys** – įregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, bet dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos arba per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą ir praleidęs daugiau kaip pusę pamokų.
Epizodiškai lankantys mokiniai – tie, kurie į pamokas ateina 5 dienas per mėnesį.
Vengiantys lankyti mokyklą mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 20 pamokų.
Linkę praleidinėti pamokas mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 10 pamokų.
5. Į vengiančių lankyti mokyklą ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai priskiriami šeimoms patiriančios rizikos veiksnius, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

1. Dalyko mokytojai – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.
2. Klasių vadovai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus, imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių mokyklos lankomumo problemas.

3. Socialinis pedagogas, palaikydamas ryšius su mokyklos administracija ir kitomis institucijomis aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiais mokiniais jų šeimomis.
4. Vaiko gerovės komisija nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių vaikus sugrąžinti į mokyklą ir sėkmingai mokytis.
5. Direktorius vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją savivaldybės institucijų tarnautojams.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

1. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniuose dienynuose. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus „p“.
2. Praleistos pamokos pateisinamos:
 - 2.1. praleistos dėl ligos, kurias nurodo tėvai ar globėjai. Jei mokinys serga ilgiau nei 3 savaites, klasės vadovas, socialinis pedagogas, VGK pirmininkas gali prašyti atvykti į mokyklą pokalbiui dėl vaiko sveikatos;
 - 2.2. po ligos (ne daugiau kaip 3 fizinio ugdymo pamokos), jei tėvai ar globėjai informuoja klasės vadovą ar fizinio ugdymo mokytoją;
 - 2.3. praleistos dėl svarbios priežasties, kurias nurodo tėvai ar globėjai (ne ilgiau kaip 3 d.);
 - 2.4. mokiniui išvykstant su tėvais ar globėjais poilsiauti (ne ilgiau kaip 5 ugdymo dienas per mokslo metus) raštiškai informuojant klasės vadovą;
 - 2.5. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės);
 - 2.6. dėl kitų priežasčių:
 - 2.6.1. kai mokinys atstovauja mokyklai (rajonui ar LR) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kt. renginiuose;
 - 2.6.2. kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, 6–8 klasių mokiniai.

3. Praleistos pamokos nepateisinamos:
 - 3.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;
 - 3.2. neturint pateisinamo dokumento.

IV. LANKOMUMO APSKAITA

1. Klasės vadovas privalo kasdien kontroliuoti klasės mokinių lankomumą:
 - 1.1. klasės vadovas apie mokinių praleistas nepateisintas pamokas kuo skubiau informuoja mokinio tėvus. Neprisiskambinus tėvams, klasės vadovė informuoja socialinę pedagogę;
 - 1.2. dalykų mokytojai privalo informuoti klasės vadovą apie mokinio (-ų) pabėgimą iš pamokos;
 - 1.3. tėvai ar globėjai privalo pranešti klasės vadovui dėl neatvykimo į mokyklą tą pačią dieną (el. dienyne, skambučiu ar sms žinute);
 - 1.4. kitą dieną po praleistų pamokų mokinys ar jo tėvai privalo klasės vadovui pristatyti pateisinamąją informaciją apie praleistas pamokas;
 - 1.5. praleidus daugiau kaip 3 savaites iš eilės, klasės vadovas, socialinis pedagogas, VGK pirmininkas gali prašyti atvykti į mokyklą pokalbiui dėl vaiko sveikatos;
 - 1.6. esant ilgalaikiam arba sanatoriniam gydymui, tėvai nedelsdami kreipiasi į klasės vadovą pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;
 - 1.7. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai ar globėjai informuoja klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį (el. dienyne, skambučiu ar sms žinute);
 - 1.8. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistę arba klasės vadovą. Klasės vadovas informuoja tėvus, kurie privalo pasirūpinti tolimesne eiga (vaiko parvykimu ir pagalbos suteikimu) Esant reikalui, klasės vadovas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;
 - 1.9. kasdieninę mokinių lankomumo apskaitą 1–4 klasėse vykdo klasės mokytojas, 5–8 klasėse – dalykų mokytojai ir klasių vadovai;
 - 1.10. klasės vadovas peržiūri mokinių praleistas pamokas ir jų pateisinančius dokumentus, sudaro mėnesio praleistų pamokų suvestinę iki kito mėnesio 10 dienos ir reikalui esant kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

V. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

1. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus 10 pamokų, klasės vadovas teikia informaciją socialinei pedagogei ir mokinys siunčiamas prevenciniam pokalbiui. Jei reikia, teikiama integrali pagalba.

2. Jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino 10–20 pamokų:

2.1. organizuojamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame dalyvauja mokinys, jo tėvai ir klasės vadovas, aptariamos mokyklos nelankymo priežastys ir lankomumo perspektyvos;

2.2. jei mokinys daugiau nei du kartus per mokslo metus svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl mokyklos nelankymo, tėvai ar globėjai nesilaiko Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nuostatų, tai mokykla gali kreiptis į Kauno apskrities vyriausiąją policijos komisariatą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno miesto vaiko teisių apsaugos skyrių, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą, dėl problemos sprendimo būdų.