

PATVIRTINTA
Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos
Direktorius 2022 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. (1.3) V - 38

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)

KAUNO BERNARDO BRAZDŽIONIO MOKYKLOS

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos
	(vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)		veiklos prioritetus
1.Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius	4	Švietimo įstatymo 5 str. 5d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (tik 5101 lėšos)	658310 tūkst. eurų, iš jų:		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	darbo užmokesčiui – 529433 tūkst. eurų; turtui – 0 Eurų		
	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
I. Personalo valdymas: 1. Užtikrinti pareigybių atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatoms.	Užimamų pareigybių dalis (proc.)	97	Mokyklos direktorius

1.1.Trūkstančių specialistų ir pedagogų, atitinkančių kvalifikacijos reikalavimus pareigybei, paieškos organizavimas, apie laisvas pareigybes skelbiant savivaldybės tinklapyje. 1.2.Išlakyta nepakitusi švietimo pagalbos specialistų dalis, tenkanti vienam ugdytiniui/mokiniui.			
2. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	61	Mokyklos direktorius
2.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju sutariant dėl svarbių užduočių.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.).	8	Mokyklos direktorius
2.2. Bent vienos atviros veiklos/ pamokos per mokslo metus vedimas, skatinant dalinimąsi gerąja patirtimi.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.15	Mokyklos direktorius
3. Tobulinti švietimo pagalbos specialistų poreikio planavimą ir darbo organizavimą. 3.1. Ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį organizuoti individualūs pokalbiai su specialiujų poreikių tėvų vaikais, švietimo pagalbos specialistais ir mokyklos administracija. 3.2. Švietimo pagalbos specialistų veikla dera su mokyklos veiklos plano tikslais.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	5.6	Mokyklos direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	75	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas
1. Parengtas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas, derantis su mokyklos metinio veiklos			

plano tikslais, ir vykdymo stebėseną.			
2. Sudarytos sąlygos mokyklos darbuotojams dalyvauti kompetencijas plėtojančiuose kvalifikacijos tobulinimo rengimuose.			
3. Parengta mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų (išskyrus psichologus) atestacinė 2022-2024 m. programa 2 pedagogai atestuojami aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.			
4. Sudarytos sąlygos mokytojams ir pagalbos mokytojams specialistams įgyti praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.			
I. Gautos lėšos:			
1. Parengti mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatas.			
1.1. Metinio biudžeto lėšų planavimas.			
1.2. Vykdoma sisteminga mokyklos finansų kontrolė ir vertinimas.			
2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	2	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
2.1. Fizinį ir juridinių asmenų paramos pritraukimas.			
2.2. Nuomojamų patalpų peržiūrėjimas ir tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui.			
3. Vykdyti projektus pritraukiant lėšas ir gaunant nefinansinę paramą.			

3.1. „Mokyklų aprūpinimo gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.			
3.2. Klimato kaitos projektas (saulės elektrinės įrengimas).	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	3500	Mokyklos direktorius, mokyklos taryba
3.3. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	165100	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
II. Išlaidos:			
1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.			
1.1. Planuojamas pagrįstais skaičiavimais prekių, paslaugų, darbų poreikis.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	99	Mokyklos direktorius
1.2. Esant poreikiui nustatytais terminais ir tvarka atliekami asignavimų perskirstymai.			
2. Pagal galiojančius teisės aktus vykdyti viešuosius pirkimus.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	95	Mokyklos direktorius
2.1. Iki kovo 15 d. parengtas, patvirtintas ir viešai paskelbtas metinis viešųjų pirkimų planas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	75	Mokyklos direktorius
2.2. Vykdoma viešųjų pirkimų apskaita ir savalaikiai skelbiamos visos viešųjų pirkimų sutartis.			
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas:			
1. Užtikrinti racionalų nekilnojamo turto valdymą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	10.8	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
1.1. Atliekama patalpų apžiūra, nustatomas			

<p>patalpų naudojimo efektyvumas.</p> <p>1.2. Mokyklos internetinėje svetainėje viešinama informacija apie išnuomotas ir numatytas nuomoti patalpas.</p> <p>1.3. Tikslingai panaudojamos patalpos pasibaigus ugdymo procesui, jas išnuomojant.</p> <p>2.Vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę ir teikti pasiūlymus dėl racialesnio išteklių naudojimo.</p>			
3.Modernizuoti edukacines aplinkas.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	60	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
3.1.Atliktas paprastasis dviejų klasių remontas.	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	2.5	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
3.2. Įrengtos dvi lauko klasės. 3.3. Edukacinių laisvalaikio erdvių įrengimas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	12.7	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
II. Kilnojamo turto valdymas:	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ugdymas I dalis (5-8 klasės))			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:	Įstaigą lankančių ikimokyklinio	140	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Sistemingai organizuojamos švietėjiškos ir prevencinės veiklos ugdytiniams apie sveiką gyvenseną.</p>	<p>amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)</p>		
<p>2. Sudaryti tinkamas ugdymo(si) sąlygas vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita</p>	<p>3</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>3. Panaudojant inovatyvias šiuolaikines ugdymo priemones, užtikrinti aktyvų vaiko ugdymą(si). 4. Rengti ir nuolat atnaujinti, bei mokyklos internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje talpinti informaciją apie ugdytinių pasiekimus, veiklas, renginius.</p>	<p>Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>1.5</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo metodinė grupė, Vaiko gerovės komisija</p>
<p>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Vykdomi HN 75:2016 reikalavimai formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Sistemingai organizuojamos švietėjiškos ir prevencinės veiklos ugdytiniams apie sveiką gyvenseną.</p>	<p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>19</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo metodinė grupė, Vaiko gerovės komisija</p>

<p>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui(si).</p> <p>3. Panaudojant inovatyvias šiuolaikines ugdymo priemones, užtikrinti aktyvų vaiko ugdymą(si).</p> <p>4. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais, sistemingai analizuoti ugdytinių ir tėvų poreikius.</p> <p>5. Nuolat atnaujinti informaciją apie mokyklos veiklą, pasiekimus ir renginius, talpinant mokyklos internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje.</p> <p>6. Aktyviai dalyvauti miesto ir šalies metodiniuose renginiuose, dalijantis gerąja patirtimi.</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>5</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo metodinė grupė, Vaiko gerovės komisija</p>
<p>Pradinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugios ir higienos normas atitinkančios ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Visų klasių mokymo priemonių poreikio nustatymas ir aprūpinimas reikiamomis mokymo(si) priemonėmis.</p> <p>1.2. Bendro naudojimo edukacinių erdvių atnaujinimas, sudarant sąlygas mokinių prasmingam užimtumui pertraukų metu.</p> <p>2. Sudaryti tinkamas, motyvuojančias ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>258</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p>poreikių turintiems vaikams.</p>			
<p>2.1. Specialistų ir mokytojų pasitarimų , aptariant mokymo(si) sąlygas ir metodus organizavimas. 2.2. Organizuotos konsultacijos specialiųjų poreikių mokiniams ir mokiniams patiriantiems mokymo(si) sunkumų. 2.3. Siekiama ir stebima kiekvieno ugdytinio individuali pažanga (aptariant 2 kartus metuose).</p>	<p>Mokinių ugdomų pagal pradinio ugdymo programą skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>8</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>Pagrindinio ugdymo (5-8 klasės) organizavimas 1. Išlaikyti stabilų mokinių ir klasių komplektų skaičių atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus. 1.1. Atvirų durų dienų organizavimas būsiniams bei esamiems mokiniams ir jų tėvams. 1.2. Patrauklaus mokyklos įvaizdžio kūrimas. 2. Didinti mokymosi efektyvumą pamokose, siekiant kiekvieno mokinio pažangos. 2.1. Atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius, patirtis ir gebėjimus, sudarytos galimybės kiekvienam mokiniui pasiekti teigiamų rezultatų pokyčių.</p>	<p>Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>235</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>2.2. Pagal poreikius užtikrinti mokinių konsultavimą (mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams). 2.3. Personalizuoti mokymą(si) pamokose.</p>	<p>5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>5</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p>Neformaliojo švietimo organizavimas 1. Stiprinti formalaus ugdymo galimybes, panaudojant neformalų ugdymą.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>400</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>1.1. Mokinių apklausos apie neformaliojo švietimo programų poreikį organizavimas. 1.2. Mokinių poreikius atitinkančių programų atranka. 1.3. Neformalaus švietimo užsiėmimų tvarkaraščio, atitinkančio mokinių poreikius sudarymas. 2. Ugdyti sveikata stiprinančias kompetencijas bei skatinti mokinių saviraišką</p>			
<p>2.1. Vykdoma sporto būrelių veikla bei organizuojamos sveiką gyvenseną skatinančios veiklas, renginiai. 2.2. Skatinami mokinių meniniai gebėjimai bei organizuojami tradiciniai mokyklos renginiai. 3. Stiprinti mokinių savivaldą.</p>			
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas: 1. Gerinti aukštus mokymosi rezultatus pasiekiančių mokinių gebėjimus.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo</p>	<p>81</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė</p>

<p>1.1. Mokinių skatinimas dalyvauti tarptautiniuose konkursuose Olimpis - 2022, Kalbų kengūra - 2022, Kings-2022.</p> <p>1.2. Mokinių dalyvavimas respublikiniuose renginiuose, viktorinose, konkursuose.</p> <p>1.3. Konsultacijų gabiems mokiniams organizavimas, siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų.</p> <p>1.4. Vykdomas mokinių testavimas, atrenkant mokinius tarpdisciplininei gabių mokinių programai.</p> <p>1.5. Vykdomas nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimas, bei rezultatų analizė pritaikoma ugdymo procese.</p> <p>1.6. Pamokose/veiklose diferencijuojamos užduotys mokiniams, siekiantiems aukštesnių mokymo(si) rezultatų.</p> <p>2. Didinti ugdymo proceso patrauklumą, užtikrinant užduočių įvairovę.</p>	<p>bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>			
<p>2.1. Ugdymo diferencijavimas naudojant skirtingą mokomąją medžiagą.</p>				
<p>2.2. Pamokose taikomi STEAM principai.</p> <p>2.3. Dalis pamokų vykdoma integruojant projektines veiklas.</p>				
<p>2.4. Užtikrinti aktyvų mokinių ugdymą, panaudojant inovatyvias mokymo priemones.</p> <p>2.5. Pamokose tikslingai taikyti IKT priemones.</p>				
<p>2.6. Organizuoti</p>				

netradicines ugdymo dienas "Mokykla be sienų".			
3. Užtikrinti kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos augimą.			
<p>3.1. Įvairių poreikių mokiniams sudarytos sąlygos pamokose patirti mokymo(si) sėkmę.</p> <p>3.2. Organizuoti mokomųjų dalykų konsultacijas specialiųjų poreikių mokiniams ir mokiniams patiriantiems mokymo(si) sunkumų;</p> <p>3.3. Teikti individualią psichologinę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, jų tėvams (globėjams).</p> <p>3.4. Lavinti mokinių skaitymo gebėjimų įgūdžius.</p> <p>4. Efektyvinti mokomųjų dalykų ir veiklų integracijos galimybes.</p>	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	85	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
4.1. Integruoti ugdymą panaudojant Kultūros paso edukacines programas.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba
4.2. Organizuoti projektines - dalykines savaites.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	85	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba
5. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams/mokiniams.			

<p>5.1. Siekiama kiekvieno ugdytinio individualios pažangos.</p> <p>5.2. Organizuotos konsultacijos specialiųjų poreikių mokiniams ir mokiniams patiriantiems mokymo(-si) sunkumų.</p> <p>5.3. Visose pradinėse klasėse mokiniams teikti individualią ir grupinę pagalbą.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>82</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba</p>
<p>5.4. Mokytojo padėjėjo pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>32</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba</p>
	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba</p>
<p>6. Aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose.</p> <p>6.1. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais vykdomi tarptautiniai projektai.</p> <p>6.2. Bendrų veiklų su mikrorajono ugdymo įstaigomis vykdymas.</p> <p>6.3. Pasinaudojant kultūros paso galimybėmis, aktyvus dalyvavimas kultūros įstaigų organizuojamose edukacinėse veiklose.</p>	<p>5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnį lygį, dalis (proc.)</p>	<p>51</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba</p>
<p>7. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėse veiklose.</p>	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis</p>	<p>75</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba</p>

	nuo bendro jų skaičiaus (proc.)		
7.1. Įsitraukta ir dalyvauta ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose projektuose.	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	230	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, metodinė taryba
7.2. Tęsiamas dalyvavimas sveikos gyvensenos projekte „Sveikatiada“, parengta ir patvirtinta sveikatą stiprinančios mokyklos 2022-2026 m. programa.	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	8	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
III. Geros savijautos užtikrinimas:			
1. Užtikrinti saugią, inovatyvią ugdymo(si) aplinką. 1.1. Ikimokykliniame, priešmokykliniame, pradiniame ir pagrindiniame ugdyme vykdomos prevencinės programos „Žipio draugai“, OPKUS ir Sveikatą stiprinančios mokyklos programa „Augu sveikas“. 1.2. Stiprinama prevencinė veikla, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus.	Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	83	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba
1.3. Mokinių tėvų nuomonės tyrimas apie mokinių/ugdytinių savijautą įstaigoje ir jo rezultatų bei išvadų pristatymas bendruomenei.			
2. Inicijuoti ir organizuoti visos mokyklos bendruomenės dalyvavimą prevencinių programų vykdyme.			

<p>3. Ne rečiau, kaip du kartus per metus organizuoti „Atviro stalo“ mokinių, tėvų ir mokytojų diskusiją, teikiant pasiūlymus mokyklos administracijai.</p>			
<p>4. Parengti ir įgyvendinti Vaiko gerovės komisijos 2022 m. veiklos planą.</p>			
<p>4.1. Organizuota pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.</p>	<p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija</p>
<p>4.2. Teikiama pagalba gabiems mokiniams. 4.3. Pagal poreikį teikiama pagalba mokytojams. 4.4. Mokinių poreikių įvertinimas. 4.5. Pozityvaus mokyklos mikroklimato formavimas. 4.6. Mokinių ir mokinių tėvų pedagoginis švietimas. 5. Rūpintis bendruomenės narių psichikos sveikata: 5.1. Atlikti apklausą apie bendruomenės narių psichologinę būklę ekstremalių situacijų sąlygomis; 5.2. Organizuoti mokymus apie psichinės sveikatos stiprinimą.</p>	<p>Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija</p>

<p>6. Sudaryti palankias sąlygas į mokyklos bendruomenės gyvenimą įsijungti naujai atvykusiems mokiniams.</p> <p>6.1. Vykdyti ikimokyklinio amžiaus, pirmų, penktų klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą.</p> <p>6.2. Aptarti savijautą ir pasiekimus su iš užsienio sugrįžusiais, atvykusiais iš kitų šalių kitataučiais mokiniais ir jų tėvais ir esant poreikiui organizuoti pagalbą.</p> <p>6.3. Organizuoti pirmų, penktų klasių mokinių, tėvų susitikimą su mokyklos administracija ir pagalbos specialistais.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Teikti švietimo pagalbą siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>1.1. Organizuotas mokinių prasmingas užimtumas popamokiniu laiku pagal Visos dienos mokyklos modelį.</p> <p>1.2. Užtikrinta popamokinė pagalba mokiniams, ugdytiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių arba patiriantiems mokymosi sunkumų.</p> <p>1.3. 100 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ugdytinių gauna reikiamą ir savalaikę specialistų pagalbą.</p> <p>1.4. Individualių pokalbių su specialistais, pedagogais ir klasių vadovais organizavimas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)</p>	<p>14</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija</p>

<p>2. Gerinti Labai gerai ir gerai besimokančių mokinių mokymo kokybės gerinimas išnaudojant projektinio ugdymo galimybes.</p>			
<p>2.1 Sudarytos sąlygos visiems gerai besimokantiems mokiniams dalyvauti gabiems mokiniams skirtose projektinėse veiklose.</p>			
<p>2.2. Vykdomas mokinių testavimas atrenkant mokinius tarpdisciplininei gabių mokinių programai.</p>			
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>300</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokyklos metodinė taryba</p>
<p>1. Modernizuojamos vidinės ir lauko edukacinės aplinkos, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo.</p>			
<p>1.1. Sukurtos savarankiško mokymosi aplinkos bei vykdoma Wifi ryšio plėtra.</p>			
<p>1.2. Mokyklos vidinės ir išorinės erdvės pritaikytos paveikiai ir saugiai ugdymo(si) aplinkai.</p>			
<p>2. Įsigytos skaitmeninių pratybų „Eduka“ licencijos 2022-2023 m. m. visiems pradinio ugdymo mokiniams ir skaitmeninių „Eduka“ knygų licencijos visiems pradinio ugdymo mokytojams.</p>			
<p>3. Įsigyta ne mažiau kaip 10 vnt. grafinių planšėčių.</p>			

VI. Pagrindinio ugdymo 5-8 prieinamumas:	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	100	Mokyklos direktorius, priėmimo komisija
1. Patenkinti visų mokyklos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokytis į 5-8 klases. 2. Iš kitų teritorijų priimti mokiniai esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus.			

Pritarta

Mokyklos tarybos 2022-02-03 posėdžio
protokolas Nr. S-1