

**KAUNO BERNARDO BRAZDŽIONIO MOKYKLA  
DIREKTORIUS**

**PRANEŠIMAS  
APIE JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

**Duomenų tvarkymo tikslai ir apimtis**

**Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla** (toliau – Įstaiga), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, Jūsų asmens duomenis renka ir tvarko šiais tikslais:

1. Vidaus administravimui, darbo sutarčių sudarymui, vykdymui ir apskaitai (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, lytis, pilietybė, gyvenamoji vieta, el. pašto adresas, tel. numeris, socialinio draudimo numeris, gyvenimo aprašymas ir prie jo pateiktų dokumentų duomenys (pvz. išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos), informacija, nurodyta viešų ir privačių interesų deklaracijoje, informacija apie asmens teistumą, dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje, išskaitymus iš išmokų pagal vykdomuosius dokumentus išieškotojams, kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys);
2. Įstaigos, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam vykdymui (sveikatos duomenys (kiek tai turi tiesioginės įtakos darbuotojo funkcijoms ir jų vykdymui), duomenys apie darbuotojo blaivumą darbo metu, jei kyla įtarimas, kad darbuotojas darbo funkcijas vykdo neblaivus, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, darbo užmokesčio ir kitų mokėjimų dydžiai, mokamų mokesčių dydis ir rūšis, informacija apie savanorišką pensijos kaupimą, duomenys apie atostogas, duomenys apie dirbtą laiką ir atskirą darbo grafiką, duomenys apie darbo pareigų pažeidimus, apie darbuotojų veiklos vertinimus), informacija apie asmens teistumą, dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje;
3. Tinkamai komunikacijai su darbuotojais palaikyti (vardas, pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas);
4. Atrankų į darbo pozicijas Įstaigoje vykdymui ir kandidatų, siekiančių įsidarbinti Įstaigoje, tinkamam įvertinimui (vardas, pavardė, gimimo data, lytis, pilietybė, gyvenamoji vieta, el. pašto adresas, tel. numeris, pareigos ankstesnėje darbovietėje, gyvenimo aprašymo duomenys, asmens, kandidatuojančio užimti darbo poziciją Įstaigoje, pateikti dokumentai, pagrindžiantys jo išsilavinimą ir (ar) profesinį parengimą (pavyzdžiui, diplomų, atestatų, pažymėjimų, pažymų kopijos ir kita), kiti duomenys, reikalingi įvertinti darbuotojo pasirengimą dirbti (pavyzdžiui, sveikatos duomenys), tame tarpe - jautraus pobūdžio kandidatų įsidarbinti asmens duomenys (pavyzdžiui, medicininių knygelių duomenys, neįgalumo pažymos, Specialiųjų tyrimų tarnybos pažymos, teisės dirbti su įslaptinta informacija patikrinimo duomenys, informacija, nurodyta viešųjų ir privačių interesų deklaracijose), taip pat kita informacija, kurią kandidatas pateikia Įstaigos įgaliotam

darbuotojui (darbuotojams) arba kurią Įstaiga gauna iš kitų šaltinių, jei tai leidžia galiojantys teisės aktai;

5. Profilaktinės arba darbo medicinos ar darbo saugos tikslais (sveikatos duomenys (kiek tai turi tiesioginės įtakos darbuotojo funkcijoms ir jų vykdymui), duomenys apie darbuotojo blaivumą darbo metu, jei kyla įtarimas, kad darbuotojas darbo funkcijas vykdo neblaivus);

6. Viešųjų pirkimų organizavimo ir kitais tikslais, susijusiais su darbo santykiais, tokiais kaip, pavyzdžiui, darbo planavimas ir organizavimas, ar santykiuose su trečiaisiais asmenimis, kai Įstaiga veikia per savo darbuotojus (vardas, pavardė, parašas, el. pašto adresas, tel. numeris).

### **Asmens duomenų šaltinis**

Įstaiga Jūsų asmens duomenis gauna tiesiogiai iš duomenų subjektų (Jūsų) pateikto asmens dokumento (asmens tapatybės kortelės ar paso), kitų Jūsų pateikiamų dokumentų arba pateikus užpildyti nustatytos formos anketą ir/ar pateikus informaciją apie asmens duomenis kitokia forma. Atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris nurodomas darbuotojo prašyme Buhalterijai dėl jam priklausančių piniginių lėšų pervedimo į banko sąskaitą. Teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais reikalingi asmens duomenys gali būti gaunami iš atitinkamų institucijų, tokių, kaip Valstybės tarnybos departamentas, Specialiųjų tyrimų tarnybos ir kitų. Įstaiga gali rinkti kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba dirbti darbus, asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio, prieš tai informavęs kandidatą, o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu.

### **Asmens duomenų saugojimo terminas**

Darbuotojų asmens duomenys yra saugomi laikantis teisės aktuose numatytų terminų nuo 1 iki 50 metų arba ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti.

### **Asmens duomenų tvarkymo sąlygos**

Įstaiga užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą, patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir peržiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą, imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi darbuotojų asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

### **Jūsų teisės**

Jūs turite teisę žinoti apie asmens duomenų tvarkymą, kreiptis į Įstaigą adresu [rastine@brazdzionis.kaunas.lm.lt](mailto:rastine@brazdzionis.kaunas.lm.lt) arba tiesiogiai su prašymu susipažinti su Jūsų asmens duomenimis, t.y., sužinoti, kokie Jūsų asmens duomenys yra renkami ir kokių tikslu tvarkomi bei kam teikiami ir gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją, taip pat su prašymu ištaisyti netikslius asmens duomenis ar apriboti duomenų tvarkymą, jei nustatote, kad

tvarkymas neatitinka įstatymų reikalavimų, duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, surinkti neteisėtai ar nesąžiningai, su prašymu ištrinti asmens duomenis („būti pamirštam“), su prašymu perkelti asmens duomenis (asmens duomenis įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu persiųsti iš vieno duomenų valdytojo kitam, kai tai techniškai įmanoma, to nedraudžia įstatymai ir kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis), su pranešimu apie savo sutikimo tvarkyti asmens duomenis atšaukimu, jei toks buvo duotas anksčiau, o taip pat pranešti apie nesutikimą tvarkyti Jūsų duomenis. Jūsų prašymai bus išnagrinėti per 30 dienų terminą. Dėl neteisėto Jūsų Asmens duomenų tvarkymo galite kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

Daugiau apie tai, kaip Įstaiga tvarko Jūsų asmens duomenis galite rasti susipažinę su asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiomis taisyklėmis ir kitais įmonės vidaus teisės aktais interneto svetainėje <https://www.brazdionis.kaunas.lm.lt>

Direktorė

Danguolė Deobald