

## PATVIRTINTA

Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos  
direktoriaus 2023 m. sausio 6d.

įsakymu Nr. (1.3) V-9

# KAUNO BERNARDO BRAZDŽIONIO MOKYKLOS 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos ir prevencijos kontrolės aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinta Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodika, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įsakymu patvirtintomis Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą ir skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti mokykloje.
2. Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
  - 2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Aprašo paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
4. Aprašas parengtas metų laikotarpiui.
5. Aprašo strateginės kryptys:
  - 5.1. korupcijos prevencija;

5.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

## II. KAUNO BERNARDO BRAZDŽIONIO MOKYKLOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas: teisinės, institucinės ir visuomenės pilietiškumo stokos.
7. Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, finansinės ataskaitos. Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.
8. Mokykloje suformuota ir išrinkta lygiomis teisėmis (mokiniai, tėvai, mokytojai) mokyklos taryba. Mokyklos direktorė kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą mokyklos tarybai ir mokytojų tarybai.
9. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
10. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės tarybai.
11. Mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:
  - 11.1. formuojant darbuotojų personalą;
  - 11.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;
  - 11.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
  - 11.4. naudojant patikėtą valdyti turtą;
  - 11.5. naudojant mokyklos biudžetą.

## III. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Tikslai:

- 12.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti mokykloje;
- 12.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp mokyklos administracijos, darbuotojų, mokinių šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;
- 12.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

13. Uždaviniai:

- 13.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
- 13.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 13.3. antikorpuciniu požiūriu vertinti mokyklos direktoriaus įsakymus, sprendimus;
- 13.4. įtraukti į korupcijos prevenciją mokyklos bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;
- 13.5. viešai skelbti informaciją apie antikorpucinius veiksmus ir jų rezultatus.

#### IV. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

14. Aprašo tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
  - 14.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu mokykloje;
  - 14.2. įvykdytų ir neįvykdytų Aprašo įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
  - 14.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
  - 14.4. skundų, pateiktų mokyklos direktoriui, kitoms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

#### V. ADMINISTRAVIMAS

15. Aprašui įgyvendinti sudaromas Aprašo įgyvendinimo priemonių planas (priedas).
16. Apraše numatytas priemonės įgyvendina mokyklos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą mokykloje.
18. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gegužės 30 d., pateikia mokyklos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos ir kontrolės aprašo priemonių plano vykdymą.
19. Apraše numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja mokyklos korupcijos prevencijos programa.

#### VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

21. Už šio Aprašo įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šiame Apraše nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

KAUNO BERNARDO BRAZDŽIONIO MKYKLOS KORUPCIJOPS PREVENCIJOS  
PRIEMONIŲ PLANAS 2023 M.

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Atsakingas
1.	Mokyklos metinės veiklos ataskaitos teikimas mokyklos bendruomenei	Supažindinti mokyklos bendruomenę	Mokyklos sprendimai atviri ir skaidrūs	vasaris	Mokyklos direktorė Danguolė Deobald
2.	Skaidrus mokinių NMPP organizavimas ir vykdymas	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą	Skaidriai vykdomi NMPP	Sausis - vasaris	Mokyklos direktorė Danguolė Deobald
3.	Mokyklos svetainėje skelbiama antikorupcijos programa ir jos įgyvendinimo planas	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokykloje vykdomą antikorupcijos programą	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Gegužė	Direktorius pavaduotoja ugdymui Jolita Stankevičienė, ITS administratorius Mindaugas Bučelis
4.	Renginiai skirti Tarptautinei antikorupcijos dienai	Priminti mokyklos bendruomenei apie korupcijos žalą	Pagilinamos mokyklos bendruomenės žinios apie korupciją	Gruodžio II savaitė	Mokyklos antikorupcinės grupės nariai
5.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į mokomųjų dalykų ir klasių valandėlių užsiėmimus	Suteikti žinių apie korupcijos prevenciją, ugdyti antikorupcines nuostatas	Mokiniai informuojami ir šviečiami korupcijos prevencijos klausimais	Visus metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
6.	Galimybės sudarymas dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos	Pagilinti mokyklos bendruomenės žinias apie korupcijos prevenciją, ugdyti antikorupcines nuostatas	Aktyvesnė antikorupcinė veikla	Visus metus	Mokyklos direktorė Danguolė Deobald

	<p>prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais</p>				
7.	<p>Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis</p>	<p>Užtikrinti viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymąsi</p>	<p>Tikslingai ir planingai valdomi mokyklos finansai. Užtikrintas viešumas</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald, pavaduotoja ūkio reikalams</p>
8.	<p>Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas mokyklos internetinėje svetainėje</p>	<p>Užtikrinti viešą informacijos teikimą, skaidrų darbuotojų priėmimą</p>	<p>Mokyklos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei</p>	<p>Pagal poreikį</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald</p>