

PATVIRTINTA

Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos

Direktorius 2023 m. kovo 21 d.

įsakymu Nr. (1.3) V - 35

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)

KAUNO BERNARDO BRAZDŽIONIO MOKYKLOS

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius	50	Švietimo įstatymo 5 str. 5d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	9	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (tik 5101 lėšos)	839111 Eur		

<p>Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo</p>	<p>Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.</p>
--	--

Pakeitimai:
Administracijos direktoriaus 2023-01-17 įsakymo
Nr. A-168 redakcija

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<p>I. Personalo valdymas: 1. Sąlygų sudarymas efektyviai darbuotojų veiklai.</p>	<p>Užimamų pareigybių dalis (proc.)</p>	<p>99</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald</p>
<p>1.1. Darbuotojų veiklos įsivertinimo parengimas ir aptarimas. Individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju, susitarant dėl svarbiausių veiklų ir rezultatų, organizavimas</p>	<p>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</p>	<p>61.5</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald</p>
<p>1.2. Trūkstantų specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paieškos organizavimas, apie laisvas pareigybes skelbiant savivaldybės ir mokyklos tinklapyje.</p>	<p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.).</p>	<p>9</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald</p>
<p>1.3. Atnaujinami darbuotojų pareigybių aprašymai keičiantis teisės aktams.</p>	<p>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</p>	<p>0.18</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald</p>

<p>2. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą, didinant darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</p> <p>2.1. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija apie mokytojų metodinės veiklos ir jų mokinių pasiekimus, skatinimą ir apdovanojimus.</p> <p>2.2. Ne mažiau nei 1 kartą per mokslo metus organizuojama darbuotojų edukacinė išvyka/kt. renginys, buriant juos komandiniam darbui.</p> <p>2.3. Užtikrinamos darbuotojų norminių dokumentų reikalavimams atliepančios darbo ir poilsio sąlygos.</p> <p>2.4. Darbuotojai aprūpinami reikiamu inventoriumi ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</p> <p>2.5. Kolegialaus bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos organizavimas.</p>	<p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p>5.5</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald</p>		
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas.</p> <p>1. Nustatytas mokyklos darbuotojų kvalifikacijos poreikis</p> <p>2. Mokyklos darbuotojams sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose:</p> <p>2.1. Atnaujinto ugdymo turinio temomis.</p> <p>2.2. Įtraukiojo ugdymo organizavimo temomis.</p> <p>2.3. STEAM integracijos temomis.</p> <p>3. Pasiiekti, kad kiekvienas pedagogas vidutiniškai tobulintų kvalifikaciją 5 dienas (40 val.)</p> <p>4. Planuojami metodiniai renginiai pasidalyti seminaruose, kursuose, mokymuose, konferencijose įgytomis naujomis žiniomis ir gebėjimais.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Jolita Stankevičienė, metodinės tarybos pirmininkė Aušra Gicevičienė</p>		
<p>I. Gautos lėšos.</p>	<p>Įstaigos uždirtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	<p>1.5</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald, direktoriaus pavaduotoja ūkiui Milda Kivarė</p>		
<p>1. Rengti mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatas ir Užtikrinti finansų kontrolę.</p>					
<p>1.1. Metinio biudžeto lėšų planavimas.</p>					

1.2. Vykdoma sisteminga mokyklos finansų kontrolė ir vertinimas.			
<p>2. Ieškoti papildomų, alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>2.1. Fizinių ir juridinių asmenų paramos pritraukimas.</p> <p>2.2. Informacijos apie išnuomotas ir nuomotinas patalpas viešinimas mokyklos interneto svetainėje ir kitais skaidos būdais.</p> <p>2.3. Nuomojamų patalpų įkainių peržiūrėjimas, optimizavimas ir teikimas tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui iki naujų mokslo metų pradžios.</p> <p>3. Pritraukti lėšų vykdant projektines ES ERASMUS+ ir ES finansuojamų projektų veiklas.</p> <p>3.1. Erasmus+ mobilumo projekto KA122-SCH "Mokomės patirdami" įgyvendinimas.</p> <p>3.2. Erasmus+ tarptautinės programos projektų įgyvendinimas.</p> <p>3.3. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas</p>			
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	3600	Mokyklos direktorė Danguolė Deobald
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	20000	Mokyklos direktorė Danguolė Deobald, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Diana Medekšaitė - Balčiūnienė
<p>II. Išlaidos.</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</p> <p>1.1. Planuojamas pagrįstais skaičiavimais prekių, paslaugų, darbų poreikis.</p> <p>1.2. Tinkamas finansų valdymas, neviršijant patvirtintų metinių asignavimų mokyklai.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	99	Mokyklos direktorė Danguolė Deobald
1.3. Esant poreikiui nustatytais terminais ir tvarka atliekami asignavimų perskirstymai.			

<p>2. Užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą. 2.1. Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimas, jos veiksmingumo nustatymas ir atnaujinimas pagal galiojančius teisės aktus.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>96</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald</p>		
<p>2.2. Siekiant strateginio planavimo dokumentuose numatytų tikslų, rizikos nustatymas ir valdymas, vidaus kontrolės analizės atlikimas.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald</p>		
<p>TURTAS</p>					
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų nekilnojamo turto valdymą. 1.1. Atliekama patalpų apžiūra, nustatomas patalpų naudojimo efektyvumas. 1.2. Mokyklos internetinėje svetainėje viešinama informacija apie išnuomotas ir numatytas nuomoti patalpas. 1.3. Tikslingai panaudojamos patalpos pasibaigus ugdymo procesui, jas išnuomojant.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>14</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Milda Kivarė</p>		
<p>2. Užtikrinti mokyklos turto pagrindinėms funkcijoms vykdyti naudojamų ir nuomojamų patalpų tausojantį valdymą. 2.1. Vedama sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengiama lyginamoji analizė.</p>	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>46</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Milda Kivarė</p>		
<p>2.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo.</p>	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>2.5</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Milda Kivarė</p>		
<p>2.3. Sistemingai vykdoma kontrolė, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>12.8</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Milda Kivarė</p>		
<p>II. Kilnojamo turto valdymas.</p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo</p>	<p>0</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Milda Kivarė</p>		

	kaina (eurai)		
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ugdymas I dalis (5-8 klasės))			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas. 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Visos edukacinės erdvės ir bendro naudojimo patalpos aprūpintos higienos priemonėmis. 2. Pagerinti ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi rezultatai, diegiant ugdymo turinio inovacijas. 3. Praturtintos priemonėmis ugdymosi aplinkos , gerinant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų savijautą ir įsitraukimą.	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	130	Direktorius pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	-3	Direktorius pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	1	Direktorius pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė
Priešmokyklinio ugdymo organizavimas . 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Visos edukacinės erdvės ir bendro naudojimo patalpos aprūpintos higienos priemonėmis. 2. Pagerinti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) rezultatai, diegiant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. 3. Praturtinti priemonėmis ugdymosi aplinkas , gerinant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų savijautą ir įsitraukimą.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	4	Direktorius pavaduotojas ugdymui Kristina Mickevičienė
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	2	Direktorius pavaduotojas ugdymui Kristina Mickevičienė
Pradinio ugdymo organizavimas. 1. Sudaryti saugios ir higienos normas atitinkančios ugdymosi sąlygas.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	250	Direktorius pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė

<p>1.1 Motyvuojančių sąlygų sėkmingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui sudarymas. 1.2. Optimalus 1–4 klasių komplektavimas maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje aspektu – ne daugiau kaip 24 mokiniai</p>			
<p>2. Siekti aukštos ugdymo kokybės. 2.1. 92 proc. mokinių sėkmingai baigia pradinio ugdymo programą, 2.2. NMPP 4 klasių mokinių rezultatai pagrindiniu ir aukštesniu lygmeniu (nuo bendro rašiusiųjų skaičiaus) pasiekia 78 proc. 3. Teikti kokybišką mokymo(si) pagalbą. 3.1. organizuoti ir įgyvendinti konsultacijų sistemą siekiant kompensuoti mokymosi praradimus mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų ir gabiems mokiniams; 3.2. pagal poreikį teikti logopedo, socialinio pedagogo, psichologo pagalbą mokiniams.</p>	<p>Mokinių ugdomų pagal pradinio ugdymo programą skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>2</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė</p>
<p>Pagrindinio ugdymo (5-8 klasės) organizavimas. 1. Išlaikyti stabilų mokinių ir klasių komplektų skaičių atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus. 1.1. Atvirų durų dienų organizavimas būsimų bei esamų mokinių tėvams. 1.2. Patrauklaus mokyklos įvaizdžio kūrimo procesai: virtualios platformos ir kontaktiniai renginiai. 2. Sudaryti palankias ir motyvuojančias ugdymo(si) sąlygas: 2.1. Esant poreikiui efektyvus nuotolinio ir mišraus ugdymo būdų derinimas. 2.2. Racionalus skaitmeninio turinio panaudojimas organizuojant virtualius ugdymo procesus Google Classroom platformoje.</p>	<p>Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>250</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolita Stankevičienė</p>

2.3. Sąlygų įtraukiamam ugdymui sudarymas, tobulinant pedagogų pasirengimą dirbti su įvairių gebėjimų turinčiais vaikais.	5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	5	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolita Stankevičienė
Neformaliojo švietimo organizavimas	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)	380	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Diana Medekšaitė - Balčiūnienė
1. Sudarytos palankios ir patrauklios sąlygas mokinių saviraiškai: 1. 1. Mokinių savivaldos stiprinimas 1.2. Kokybiškų kultūrinių renginių organizavimas (įskaitant Kultūros paso renginius).			
2. Sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti jų poreikius atitinkančioje neformaliojo švietimo veikloje: 2.1. Mokinių poreikių tyrimas. 2.2. Būrelių pasiūlos didinimas			
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	82	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė
1. Pagerinti ugdymosi rezultatus ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo ugdytinių rezultatus diegiant atnaujintą ugdymo turinį: 1. 1. Metodinės veiklos organizavimas analizuojant ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo inovacijų metodinę medžiagą. 1.2. Inovacijų ugdymo(-si) procese diegimas įgyvendinant atnaujintą ugdymosi turinį. 1.3. Įtraukios ugdymo(-si) aplinkos kūrimas gerinant specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių įsitraukimą.			
2. Gerinti ugdytinių pasiekimus, stiprinant mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už savo mokymąsi.: 2.1. Pasiekimų ir gebėjimų įvertinimas mokslo metų pradžioje, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui nustatymas. 2.2. Pasiekimų ir gebėjimų įvertinimas mokslo metų pabaigoje, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui nustatymas.			
	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	86	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė

2.3. Galimybė pagilintai mokytis matematikos ir lietuvių kalbos dalykų.(5-8 klasėse) 2.4. Mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų, viktorinų, turnyrų progimnazijos mokiniams organizavimas.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	81	
3.Skatinti į praktiką orientuotų veiklų organizavimą mokykloje ir išorinėse edukacinėse aplinkose, sekant ugdytinių asmeninę ir pasiekimų pažangą: 3.1.Į STEAM orientuotų edukacinių veiklų organizavimas.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	89	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė
3.2.Pažintinių veiklų ir edukacinių išvykų, orientuotų į patyriminį mokymą(si), organizavimas. 3.3.Integruotų netradicinio ugdymo dienų organizavimas. 4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose:	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	83	
4.1.Tėvų dienų, skirtų individualiai vaiko pažangai aptarti, organizavimas (ne mažiau kaip 2 k. per metus). 4.2.Pažangumo, elgesio, lankomumo problemų, turinčių vaikų, jų tėvų ir mokytojų susitarimų ir įsipareigojimų fiksavimas.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	36	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė
4 .3. Užtikrinti savalaikį ir išsamų informacijos apie mokyklos veiklą pateikimą mokyklos interneto svetainėje, Facebook'o paskyroje ir masinėse informavimo priemonėse. 4.4. Plėtoti tėvų švietimo ir informavimo sistemą.	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	82	
5. Užtikrinti Ugdymo planavimą, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinio kontekstą: 5.1. Gebėjimo mokytis kompetencijų ugdymas, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.	5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis (proc.)	62	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolita Stankevičienė
5.2. Ugdymo planavimas, atsižvelgiant į nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo ataskaitų rodiklius.	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	68	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė

5.3. Individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumo analizė ir tikslingas rezultatų panaudojimas ugdymo(si) kokybei gerinti.	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	400	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Rasa Rancienė
6. Prasmingo mokinių užimtuno iki 17 val. organizavimas pagal Visos dienos mokyklos modelį.	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Diana Medėkšaitė - Balčiūnienė
III. Geros savijautos užtikrinimas. 1. Užtikrinti ugdytinių saugumą ir gerą savijautą įstaigoje: 1.1. Socialinio emocinio ugdymo ir sveikatą stiprinančių programų vykdymas. 1. 2. Ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausų organizavimas. 1.3. Klasių mikroklimato tyrimai. 1.4. Ilgalaikio projekto "Mano klasės sėkmė" organizavimas. 1.5. Pagal poreikį teikiamos socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos. 1.6. Organizuoti fizinės sveikatos stiprinimo renginiai.	Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė
	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė
2. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą, ugdant bendradarbiavimo kultūrą. 2.1. Bendruomenės narių aktyvaus įsitraukimo į mokyklos savanoriškų iniciatyvų įgyvendinimą skatinimas.	Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Mickevičienė
2.2. Pedagoginės tematikos konsultacijų mokiniams ir jų tėvams organizavimas. 4. Glaudus bendradarbiavimas prevencinės veiklos vykdymo klausimais su suinteresuotomis institucijomis.	Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolita Stankevičienė
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas. 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)	12	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija

<p>2. Sistemingai ir nuosekliai organizuotas VGK darbas bendradarbiaujant su mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais ir pagalbos specialistais.</p> <p>3. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną, aptariamą bei numatytą atitinkamas pagalbos priemones. 4. Organizuojamas tėvų švietimas.</p>			
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald, direktoriaus pavaduotoja ūkiui Milda Kivarė</p>
<p>1. Modernizuojamos vidinės ir lauko edukacinės aplinkos, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo. 1.1. Mokomųjų kabinetų, ikimokyklinio ugdymo studijų modernizavimas.</p> <p>1.2. Lauko erdvių atnaujinimas.</p>			
<p>VI. Pagrindinio ugdymo 5-8 prieinamumas:</p> <p>1. Patenkinti visų mokyklos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokytis į 5-8 klases.</p> <p>2. Iš kitų teritorijų priimti mokiniai esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus.</p>	<p>Patentintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Mokyklos direktorė Danguolė Deobald</p>