

PATVIRTINTA
Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos
direktoriaus 2024 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. (1.3)V-36

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI
PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO BERNARDO BRAZDŽIONIO MOKYKLOS**

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	50.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	9.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 1 129,7 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 925,2 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Vadovaujamosi Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu, išlaikoma stabili pedagogų pareigybių dalis nuo patvirtinto pareigybių skaičiaus. 2. Siekiama pritraukti naujų specialistų į laisvas darbo vietas. 3. Išlaikomas optimalus pagalbos mokiniui specialistų skaičius tenkantis vienam mokiniui. 2. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą, didinant darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 2.1. Užtikrinamos darbuotojų norminių dokumentų reikalavimams atliepančios darbo ir poilsio sąlygos. 2.2. Darbuotojai aprūpinami reikiamu inventoriumi ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis. 2.3. Sistemingas mokytojų veiklos įsivertinimas, numatant tobulinimo(si) kryptis. 2.4. Kolegialaus bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos organizavimas.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	98.10	Mokyklos direktorius
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	59.20	Mokyklos direktorius
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	12.00	Mokyklos direktorius
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.14	Mokyklos direktorius
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	5.50	Mokyklos direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 2. Sudaryti mokyklos darbuotojams sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: 2.1. Atnaujinto ugdymo turinio klausimais. 2.2. Įtraukiojo ugdymo klausimais 2.3. Dokumentų tvarkymo ir viešųjų pirkimų organizavimo klausimais 2.4. Pasiiekti, kad kiekvienas pedagogas tobulintų kvalifikaciją 40 val.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	82.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Rengti mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatas ir užtikrinti finansų kontrolę. 2. Ieškoti papildomų, alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 3. Pritraukti lėšų vykdant projektines ES ERASMUS+ ir ES finansuojamų projektų veiklas.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	1.70	Mokyklos direktorius
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	53,500.00	Mokyklos direktorius
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio	50,000.00	Mokyklos direktorius

	finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur		
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 2. Esant poreikiui nustatytais terminais ir tvarka atliekami asignavimų perskirstymai. 3. Užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą. 4. Pagal numatytus reikalavimus parengiamas biudžeto projektas pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 5. Siekiant strateginio planavimo dokumentuose numatytų tikslų, rizikos nustatymas ir valdymas, vidaus kontrolės analizės atlikimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	99.20	Mokyklos direktorius
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	99.20	Mokyklos direktorius
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	80.00	Mokyklos direktorius
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų nekilnojamo turto valdymą. 2. Atliekama patalpų apžiūra, nustatomas patalpų naudojimo efektyvumas. 3. Užtikrinti mokyklos turto pagrindinėms funkcijoms vykdyti naudojamų ir nuomojamų patalpų tausojantį valdymą. 4. Sistemingai vykdoma kontrolė, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	14.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	46.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	2.50	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	12.80	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Vykdyti HN75:2016 reikalavimus formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Aprūpinti visas edukacines erdves ir	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	125.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>bendro naudojimo patalpas higienos priemonėmis.</p> <p>2. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą, siekiant geresnių ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi rezultatų.</p> <p>3. Pagerinti SUP vaikų įsitraukimą, skatinant dalyvauti projektuose, konkursuose, akcijose.</p>			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	-2.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	2.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Vykdyti HN75:2016 reikalavimus formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>1.2. Aprūpinti visas edukacines erdves ir bendro naudojimo patalpas higienos priemonėmis.</p> <p>2. Siekti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) rezultatų, tobulinant vertinimo sistemą ir bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais (globėjais).</p> <p>3. Pagerinti SUP vaikų įsitraukimą, skatinant dalyvauti projektuose, konkursuose, akcijose.</p>	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	5.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	3.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	2.50	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugios ir higienos normas atitinkančios ugdymosi sąlygas.</p> <p>2. Sėkmingai ugdyti įvairių poreikių mokinius.</p> <p>2.1 Sudaryti motyvuojančias sąlygas sėkmingam specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymui.</p> <p>2.2. Komplektuoti 1–4 klases, atsižvelgiant į maksimalų mokinių skaičiaus aspektą – ne daugiau kaip 24 mokiniai.</p> <p>2.3 Organizuoti atvirų durų dienas būsimiems bei esamiems mokiniams ir jų tėvams.</p> <p>3. Siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų įgyvendinant šiuolaikines mokymosi strategijas.</p> <p>3.1. Identifikuoti mokinių mokymosi ir elgesio sunkumus.</p>	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	250.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>3.2. Analizuoti mokinių pusmečių ir metinių pasiekimų rezultatus, suplanuoti ir laiku teikti pagalbą.</p> <p>4. Siekti sėkmingos mokinių adaptacijos.</p> <p>4.1. pagal poreikį teikti logopedo, socialinio pedagogo, psichologo pagalbą mokiniams.</p> <p>4.2 Kurti ir kaupti mokymosi priemonių bazę, skirtą ugdymo turinio pritaikymui ir individualizavimui.</p>			
<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>10.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>IV. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas</p> <p>1. Komplektuoti 5-8 klases atsižvelgiant į higienos normas.</p> <p>1.1. Organizuoti atvirų durų dienas būsimiems bei esamiems mokiniams ir jų tėvams.</p> <p>1.2. Organizuoti patrauklaus mokyklos įvaizdžio kūrimo procesus: dalyvauti tarptautiniuose projektuose, bendradarbiauti su kitomis ugdymo įstaigomis, organizuoti renginius.</p> <p>2. Užtikrinti šiuolaikinius mokinių poreikius atitinkantį ugdymą.</p> <p>2.1. Organizuojant projektines veiklas ugdyti akademinį raštingumą, kūrybiškumą, atsakingumą.</p> <p>2.2 Racionaliai panaudoti skaitmeninį turinį organizuojant virtualius ugdymo procesus.</p> <p>2.3. Sudaryti sąlygas įtraukiamam ugdymui, tobulinant pedagogų kompetencijas.</p> <p>2.4. Užtikrinti atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius, Asm.</p>	<p>250.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>IV. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>10.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Pagerinti ikimokyklinio ugdymo programos vaikų ugdymosi rezultatus, diegiant atnaujintą ugdymo turinį:</p> <p>1.1. Analizuoti ikimokyklinio šiuolaikinio ugdymo metodinę medžiagą.</p> <p>1.2. Diegti inovacijas ugdymo(si) procese.</p> <p>1.3. Atnaujinti ugdymosi turinį.</p> <p>1.4. Sukurti motyvuojančią ugdymo(si) aplinką, siekiant specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių įsitraukimo.</p> <p>2. Gerinti ugdytinių pasiekimus.</p> <p>3. Skatinti patyriminių veiklų organizavimą:</p> <p>3.1. Organizuoti į STEAM orientuotas edukacines veiklas.</p> <p>3.2. Organizuoti integruotas netradicinio</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.</p>	<p>84.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>ugdymo dienas kitose aplinkose.</p> <p>4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose:</p> <p>4.1. Užtikrinti savalaikį ir išsamų informacijos apie mokyklos veiklą pateikimą mokyklos interneto svetainėje, Facebook'o paskyroje ir masinėse informavimo priemonėse.</p> <p>4.2. Plėtoti tėvų švietimo ir informavimo sistemą.</p> <p>5. Užtikrinti Ugdymo planavimą, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinio kontekstą.</p>			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	90.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis, Proc.	90.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	89.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	4.40	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	68.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	15.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Pagerinti priešmokyklinio ugdymo programos vaikų ugdymosi rezultatus, pagal atnaujintą ugdymo turinį:</p> <p>1.1. Analizuoti priešmokyklinio šiuolaikinio ugdymo metodinę medžiagą.</p> <p>1.2. Diegti inovacijas ugdymo(si) procese.</p> <p>1.3. Sukurti motyvuojančią ugdymo(si) aplinką, siekiant specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių įsitraukimo.</p> <p>2. Gerinti ugdytinių pasiekimus.</p> <p>3. Sustiprinti patyriminių veiklų organizavimą:</p> <p>3.1. Organizuoti į STEAM orientuotas edukacines veiklas.</p> <p>3.2. Organizuoti integruotas netradicinio ugdymo dienas kitose aplinkose.</p>	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	97.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.</p> <p>4.1. Užtikrinti savalaikį ir išsamų informacijos apie mokyklos veiklą pateikimą mokyklos interneto svetainėje, Facebook'o paskyroje ir masinėse informavimo priemonėse.</p> <p>4.2. Plėtoti tėvų švietimo ir informavimo sistemą.</p> <p>5. Užtikrinti Ugdymo planavimą, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinio kontekstą.</p>			
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.</p>	<p>94.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>93.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p>	<p>Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.</p>	<p>12.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p>	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.</p>	<p>71.27</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Pagerinti pradinio ugdymo programos mokinių ugdymosi rezultatus, diegiant atnaujintą ugdymo turinį:</p> <p>1.1. Analizuoti pradinio šiuolaikinio ugdymo metodinę medžiagą.</p> <p>1.2. Diegti inovacijas ugdymo(si) procese, įgyvendinant atnaujintą ugdymosi turinį.</p> <p>1.3. Sukurti motyvuojančią ugdymo(si) aplinką, siekiant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių įsitraukimo.</p> <p>2. Gerinti mokinių pasiekimus, stiprinant mokymosi motyvaciją ir atsakomybę:</p> <p>2.1. Analizuoti mokinių pasiekimus ir tobulinti pasiekimų gerinimo priemones.</p> <p>2.2. Skatinti pozityvų mokinių elgesį.</p> <p>2.3. Skatinti mokyklos mokinius dalykų konkursuose, viktorinose, turnyruose.</p> <p>3. Skatinti patyriminių veiklų organizavimą mokykloje ir kitose edukacinėse aplinkose, stebint mokinių pažangą:</p> <p>3.1. Organizuoti į STEAM orientuotas edukacines veiklas.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>78.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>3.2. Organizuoti integruotas netradicinio ugdymo dienas kitose aplinkose.</p> <p>4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose:</p> <p>4.1 Organizuoti tėvų dienas, skirtas individualiai vaiko pažangai aptarti (ne mažiau kaip 2 k. per metus).</p> <p>4.2. Fiksuoti pažangumo, elgesio, lankomumo problemų, turinčių vaikų, jų tėvų ir mokytojų susitarimus ir įsipareigojimus.</p> <p>4.3. Užtikrinti savalaikį ir išsamų informacijos apie mokyklos veiklą pateikimą mokyklos interneto svetainėje, Facebook'o paskyroje ir masinėse informavimo priemonėse.</p> <p>4.4. Plėtoti tėvų švietimo ir informavimo sistemą.</p> <p>5. Užtikrinti Ugdymo planavimą, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinio kontekstą:</p> <p>5.1. Ugdyti gebėjimo mokytis kompetenciją, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.</p> <p>5.2. Ugdymo planavimas, atsižvelgiant į nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo ataskaitų rodiklius.</p> <p>5.3. Analizuoti individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumą ir panaudoti rezultatus ugdymo(si) kokybei gerinti.</p> <p>6. Prasmingo mokinių užimtumo iki 17 val. organizavimas pagal VDM modelį.</p>			
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis, Proc.</p>	<p>75.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.</p>	<p>0.50</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.</p>	<p>80.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.</p>	<p>550.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.</p>	<p>50.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją</p>	<p>100.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja</p>

	renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.		ugdymui
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	5.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Pagerinti pagrindinio ugdymo programos mokinių ugdymosi rezultatus, diegiant atnaujintą ugdymo turinį: 1.1. Analizuoti pagrindinio šiuolaikinio ugdymo metodinę medžiagą. 1.2. Diegti inovacijas ugdymo(si) procese, įgyvendinant atnaujintą ugdymosi turinį. 1.3. Sukurti motyvuojančią ugdymo(si) aplinką, siekiant specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių įsitraukimo. 2. Gerinti ugdytinių pasiekimus, stiprinant mokymosi motyvaciją ir atsakomybę: 2.1. Analizuoti mokinių pasiekimus ir tobulinti pasiekimų gerinimo priemones. 2.2. Skatinti pozityvų mokinių elgesį. 2.3. Sudaryti galimybę pagilintai mokytis matematikos ir lietuvių kalbos dalykų.(5-8 klasėse). 2.4. Skatinti mokyklos mokinius dalykų olimpiadose, konkursuose, viktorinose, turnyruose. 3. Skatinti patyriminių veiklų organizavimą mokykloje ir kitose edukacinėse aplinkose, stebint mokinių pažangą: 3.1. Organizuoti į STEAM orientuotas edukacines veiklas. 3.2. Organizuoti integruotas netradicinio ugdymo dienas kitose aplinkose. 4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose: 4.1. Organizuoti tėvų dienas, skirtas individualiai vaiko pažangai aptarti (ne mažiau kaip 2 k. per metus). 4.2. Fiksuoti pažangumo, elgesio, lankomumo problemų, turinčių vaikų, jų tėvų ir mokytojų susitarimus ir įsipareigojimus. 4.3. Užtikrinti savalaikį ir išsamų informacijos apie mokyklos veiklą pateikimą mokyklos interneto svetainėje, Facebook'o paskyroje ir masinėse informavimo priemonėse. 4.4. Plėtoti tėvų švietimo ir informavimo sistemą. 5. Užtikrinti Ugdymo planavimą, atsižvelgiant į atnaujintą ugdymo turinio kontekstą: 5.1. Ugdyti gebėjimo mokytis kompetenciją, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos. 5.2. Ugdymo planavimas, atsižvelgiant į	96.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	

nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo ataskaitų rodiklius. 5.3. Analizuoti individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumą ir panaudoti rezultatus ugdymo(si) kokybei gerinti.			
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis, Proc.	60.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 klasės) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis, Proc.	100.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.30	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	72.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	586.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	50.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	87.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	4.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
V. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1.1. Vykdyti socialinio emocinio ugdymo ir sveikatą stiprinančias programas. 1.2. Organizuoti ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas. 1.3. Pagal poreikį teikti socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos. 1.4. Organizuoti fizinės sveikatos stiprinimo renginius. 2. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą, ugdant bendradarbiavimo kultūrą: 2.1. Bendradarbiauti su socialiniai partneriais. 2.2. Šviesti mokyklos bendruomenę vaikų ugdymo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	90.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
V. Saugumo ir geros savijautos	Grupių, dalyvaujančių socialinio	100.00	Mokyklos direktorius,

<p>užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1.1. Vykdyti socialinio emocinio ugdymo ir sveikatą stiprinančias programas.</p> <p>1.2. Organizuoti ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas.</p> <p>1.3. Pagal poreikį teikti socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos.</p> <p>1.4. Organizuoti fizinės sveikatos stiprinimo renginius.</p> <p>2. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą, ugdant bendradarbiavimo kultūrą.</p> <p>2.1. Bendradarbiauti su socialiniai partneriais.</p> <p>2.2. Šviesti mokyklos bendruomenę ugdymo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.</p>	<p>emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus, Proc.</p>		<p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>VI. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1.1. Vykdyti socialinio emocinio ugdymo ir sveikatą stiprinančias programas.</p> <p>1.2. Organizuoti ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas.</p> <p>1.3. Pagal poreikį teikti socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos.</p> <p>1.6. Organizuoti fizinės sveikatos stiprinimo renginius.</p> <p>2. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą, ugdant bendradarbiavimo kultūrą.</p> <p>2.1. Bendradarbiauti su socialiniai partneriais.</p> <p>2.2. Šviesti mokyklos bendruomenę ugdymo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.</p>	<p>Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.</p>	<p>90.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>VII. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Sudaryti saugios ir higienos normas atitinkančios ugdymosi sąlygas.</p> <p>2. Sėkmingai ugdyti įvairių poreikių mokinius.</p> <p>2.1 Sudaryti motyvuojančias sąlygas sėkmingam specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymui.</p> <p>2.2. Komplektuoti 1–4 klases, atsižvelgiant į maksimalų mokinių skaičiaus aspektą – ne daugiau kaip 24 mokiniai.</p> <p>2.3 Organizuoti atvirų durų dienas būsimiems bei esamiems mokiniams ir jų tėvams.</p> <p>3. Siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų įgyvendinant šiuolaikines mokymosi strategijas.</p> <p>3.1. Identifikuoti mokinių mokymosi ir elgesio sunkumus.</p> <p>3.2. Analizuoti mokinių pusmečių ir metinių pasiekimų rezultatus, suplanuoti ir laiku teikti pagalbą.</p> <p>4. Siekti sėkmingos mokinių adaptacijos.</p> <p>4.1. Pagal poreikį teikti logopedo, socialinio pedagogo, psichologo pagalbą</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>80.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>mokiniam.</p> <p>4.2 Kurti ir kaupti mokymosi priemonių bazę, skirtą ugdymo turinio pritaikymui ir individualizavimui.</p>			
<p>VIII. Geros savijautos užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje</p> <p>1. Komplektuoti 5-8 klases atsižvelgiant į higienos normas.</p> <p>1.1. Organizuoti atvirų durų dienas būsiniams bei esamiems mokiniams ir jų tėvams.</p> <p>1.2. Organizuoti patrauklaus mokyklos įvaizdžio kūrimo procesus: dalyvauti tarptautiniuose projektuose, bendradarbiauti su kitomis ugdymo įstaigomis, organizuoti renginius.</p> <p>2. Užtikrinti šiuolaikinius mokinių poreikius atitinkantį ugdymą:</p> <p>2.1. Organizuojant projektines veiklas ugdyti akademinį raštingumą, kūrybiškumą, atsakingumą.</p> <p>2.2. Racionaliai panaudoti skaitmeninį turinį organizuojant virtualius ugdymo procesus.</p> <p>2.3. Sudaryti sąlygas įtraukiamam ugdymui, tobulinant pedagogų kompetencijas.</p> <p>2.4. Užtikrinti atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>80.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>IX. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>2. Sistemingai organizuoti VGK darbą, bendradarbiaujant su mokytojais, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais).</p> <p>3. Teikti kvalifikuotą pagalbą ugdytinių tėvams.</p>	<p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>10.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>X. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>2. Sistemingai organizuoti VGK darbą, bendradarbiaujant su mokytojais, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais).</p> <p>3. Teikti kvalifikuotą pagalbą ugdytinių tėvams.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>10.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>XI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>2. Sistemingai organizuoti VGK darbą, bendradarbiaujant su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>12.00</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>3. Analizuoti mokinių pažangą, lanksčiai koreguoti teikiamą švietimo pagalbą mokiniui.</p> <p>4. Teikti kvalifikuotą pagalbą ugdytinių tėvams.</p>			
<p>XII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>2. Sistemingai organizuoti VGK darbą, bendradarbiaujant su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).</p> <p>3. Analizuoti mokinių pažangą, lanksčiai koreguoti teikiamą švietimo pagalbą mokiniui.</p> <p>4. Teikti kvalifikuotą pagalbą ugdytinių tėvams.</p>	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, Proc.	12.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p>XIII. Pradinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1. Patenkinti visų mokyklos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokytis į 1-4 klases.</p> <p>2. Iš kitų teritorijų priimti mokiniai esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus.</p>	Patentintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.	100.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p>XIV. Pagrindinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1. Patenkinti visų mokyklos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokytis į 5-8 klases.</p> <p>2. Iš kitų teritorijų priimti mokiniai esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus.</p>	Patentintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.	100.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p>XV. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Sudaryti mokinių poreikius atitinkančias sąlygas dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui:</p> <p>1.1. Atlikti neformalaus ugdymo poreikio tyrimą.</p> <p>1.2. Pasiūlyti neformalaus ugdymo būrelių programas pagal paklausos atitiktį.</p> <p>1.3. Organizuoti renginius ir skatinti juose aktyviai dalyvauti, integruojant Kultūros paso programas.</p> <p>1.4. Stiprinti mokinių savivaldą.</p>	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	80.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p>XV. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p>	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	40.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p>XVI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje</p>	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus,	80.00	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>1. Sudaryti mokinių poreikius atitinkančias sąlygas dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui:</p> <p>1.1. Atlikti neformalaus ugdymo poreikio tyrimą.</p> <p>1.2. Pasiūlyti neformalaus ugdymo būrelių programas pagal paklausos atitiktį.</p> <p>1.3. Organizuoti renginius ir skatinti juose aktyviai dalyvauti, integruojant Kultūros paso programas.</p> <p>1.4. Stiprinti mokinių savivaldą.</p>	Proc.		
<p>XVI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptčių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.</p>	42.00	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

Pritarta Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos tarybos 2024-03-19 Protokolas Nr. S-2