

PATVIRTINTA

Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos
direktorės

2025 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. (1.3)V-45

KAUNO BERNARDO BRAZDŽIONIO MOKYKLOS
MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas parengtas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 11 d. redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gegužės 10 d. Nr. V-750 redakcija) ir ministro įsakymu 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupia informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus.

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą.

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo.

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet

atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau.

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias.

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus.

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi.

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu.

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms; .

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį; .

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais.

6.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai.

6.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros.

6.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.

6.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą.

6.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi.

6.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

7. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, pradiniam ugdyme parengiant aprašą, o pagrindiniame – parašant pažymį.

8. Baigus ugdymo programos dalį ir įvertinus mokinių pasiekimus, vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie mokinių įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu.

9. Vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba.

10. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujama Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“ profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

11. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

12. Mokinių pasiekimų išoriniu vertinimu siekiama:

12.1. užtikrinti patikimą, duomenimis grįstą ugdymo proceso grįžtamąjį ryšį visos šalies mastu – informuoti mokyklų vadovus, mokytojus, vaiko atstovus pagal įstatymą, visuomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų.

12.2. padėti mokykloms sukurti mokiniams kokybiškas ugdymo sąlygas.

12.3. surinkti pagrįstą ir patikimą informaciją apie ugdymo kokybę šalies mastu.

12.4. įvertinti bendrųjų programų įgyvendinimo kokybę ugdymo praktikoje.

12.5. suteikti vertingos informacijos apie švietimo prieinamumą (lygias galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą).

12.6. kryptingai rengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir pedagogų rengimo programas.

12.7. plėsti švietimo pagalbos galimybes.

13. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

14. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi pasiekimus ir galias bei Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas. Mokytojas mokomųjų dalykų ilgalaikiuose/teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja trumpalaikiuose/detaliuosiuose teminiuose planuose.

15. Vertinimo kriterijus, formas ir metodus mokytojas pateikia mokiniams ir aptaria per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienais mokslo metais.

16. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

16.1. 1-8 klasių patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įskaityta“ (toliau – „įsk.“)), , 4–10 balų įvertinimas.

16.2. Mokinių pasiekimų lygių požymiai (Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymas „Dėl pasiekimų lygių klasifikatoriaus patvirtinimo 2022 m. gruodžio 8 d. Nr. VK-799, Vilnius) (priedas Nr.1)

17. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

17.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai 1-4 klasėse, vertinami lygiais.

17.2. Mokomųjų dalykų, išskyrus dorinio ugdymo (etika, tikyba) pasiekimai 5-8 klasėse, vertinami pažymiais.

17.3. Mokomųjų dalykų 5-8 klasėse pasiekimai, vertinami įskaita:

- dorinis ugdymas (etika, tikyba); .
- pasirenkamieji dalykai; .
- gyvenimo įgūdžiai vertinami įskaita.

18. Mokiniais, atleistiems (tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir mokyklos direktoriaus įsakymu) nuo privalomo muzikos ir dailės pamokų lankymo, pusmečio pažymys išvedamas pagal pateiktą lankomos meno mokyklos pažymą, jeigu programos turinys dera su bendrųjų programų turiniu. Jeigu lankomos mokyklos ugdymo turinio dalis temų nesutampa su bendrųjų programų planais, mokiniai turi jas atsiskaityti ir pusmečio pažymys vedamas iš gautų įvertinimų vidurkio. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, kaip lankantys sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas, pusmečio metu atsiskaito ir gautų įvertinimų vidurkis yra pusmečio įvertinimas.

19. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažniu per pusmetį:

- jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais.
- jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.
- jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.
- jei dalykui mokyti skirta 4-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais.

19.1. Rašydami įvertinimus mokytojai turi laikytis vieningumo principų:

19.1.1. Lietuvių kalbos diktantų vertinimas 1-8 klasėse (priedas Nr.2)

19.1.2. Kūrybinių darbų vertinimas 1-4 klasėse (priedas Nr. 3):

19.1.3 Vertinimo skalė 1 -4 klasėse (priedas Nr. 4)

19.1.4. Vertinimo skalė 5-8 klasėse (priedas Nr. 5)

19.1.5. Vertinimas 5-8 klasėse turi būti orientuotas į nurodymus (Priedas Nr. 6)

19.1.6. Užduotis, kuriose renkami taškai, rekomenduojama vertinti laikantis vertinimo kriterijų skalės (priedas Nr.6)

19.2. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas. (Priedas Nr. 7)

19.3. 1-8 klasių mokiniai asmeninę pažangą pasirinkta forma aptaria su klasių vadovais klasių valandėlių metu.

20. Pagal mokyklos ugdymo planą 5-ųjų klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptaciniu laikotarpiu mokiniai pažymiais nevertinami. Adaptacijos laikotarpis – 1 mėn. Klasės vadovas informuoja mokytojus apie adaptacinio laikotarpio trukmę Tamo dienyne.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:

21.1. Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 min. trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

21.1.1. Kontrolinio darbo skyrimo bei vertinimo tvarka:

21.1.1.1. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas tik 1 kontrolinis darbas.

21.1.1.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai.

21.1.1.3. Kontrolinių darbų datos fiksuojamos kontrolinių darbų grafike. Sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybę rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų

21.1.1.4. Kontroliniai darbai ištaisomi per penkias darbo dienas. Jų rezultatai surašomi dienyne stulpeliu (kontrolinio darbo rašymo data turi sutapti su pamokos turinio data).

21.1.1.5. kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

21.1.1.6. kontrolinį darbą, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai koreguojami elektroniniame dienyne.

21.1.1.7. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, grįžus į mokyklą privalo atsiskaityti per dvi savaites su mokytoju sutartu laiku. Neatsiskaičius įrašomas nepatenkinamas įvertinimas „neįsk“. Surinkus daugiau nei 50 proc. įvertinimų „neįsk“ – pusmečio įvertinimas „neįsk“.

21.2. Savarankiškas darbas – iki 30 min trukmės rašto darbas, naudojantis mokytojo nurodytais informacijos šaltiniais ir mokymo medžiaga. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Apie savarankiško darbo rašymą informuoti mokinius neprivaloma.

21.3. Apklausa raštu ar žodžiu – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausa formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

21.4. Kūrybiniai darbai – nedidelės apimties darbai, skirti norint susieti dalyko žinias ir mokinio meninius, estetinius, kūrybinius gebėjimus, atliekamus klasėje arba namuose.

21.5. Projektinis darbas – planinga ir organizuota aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus, trukdantis ne ilgiau kaip 1 mėnesį.

21.6. Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai, kai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais.

21.7. Namų darbas – veikla, kurią mokinys atlieka namuose.

21.8. Dalyvavimas miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

22. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo pasiekimus ir pažangą, rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplankuose.

23. Mokinio laikinas išvykimas:

23.1. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu:

23.1.1. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus; .

23.1.2. klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus; .

23.1.3. mokytojai įvertinimus gautus gydymo įstaigoje perkelia į Tamo dienyną.

23.1.4. gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas Tamo dienyne nefiksuojamas.

24. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

24.1. užduotys, skiriamos atlikti namuose gali būti trumpalaikės (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikės (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria).

24.2. užduotys, skiriamos atlikti namuose: 1 klasių mokiniams 1 val. per savaitę apimties, 2 klasių – iki 30 min. per dieną, 3-4 klasių ne daugiau kaip 40 min. per dieną, pagrindinio ugdymo pirmame konkrente – ne daugiau kaip 1,5 val. per dieną.

24.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotas užduotis, skirtas atlikti namuose, įtvirtinančias pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančias mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys, skirtos atlikti namuose, įtvirtinančios pamokoje gautas žinias, šalinančios mokymosi spragas bei stiprinančios mokymosi motyvaciją. Namų darbų užduotis mokytojas tikrina reguliariai.

25. Pusmečių/metinis pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų pusmečių pažymių aritmetinį vidurkį ir atsižvelgiant į padarytą pažangą.

26. Metinis įvertinimas 1-8 klasėse:

26.1 Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

26.1.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos birželio mėn.) priima Mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus.

26.1.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas.

26.1.3. mokinys, gavęs dalyko papildomų darbų užduotis, gali ruošti savarankiškai arba konsultuotis sutartu laiku su mokytoju.

26.1.4. klasės vadovas per tris dienas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

26.1.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

26.2. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz. kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz. ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atleista“ (toliau – „atl.“)).

26.3. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

26.4. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz. kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

26.5. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atleista“ (toliau – „atl.“)).

26.6. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

26.7. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

26.8. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

27. Keliamosios (1–3, 5–8,) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus ir 5-8 klasėse atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, keliamas į aukštesnę klasę.

28. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba nedalyvavęs dėl pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

29. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

30. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje patikrina ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui Tamo pranešimu praneša apie klasės mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ataskaitos patikrinimą.

31. Direktorės pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

32. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

32.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įšivertinimą. Įšivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įšivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įšivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus; .

32.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įšivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įšivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas; .

32.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką.

32.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutarta vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįsta pažangia mokinių pasiekimų vertinimo praktika, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūra bendruomenėje.

32.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės

V SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

33. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujami nuostata, kad:

33.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais; .

33.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos pildant mokinio „kompetencijų sąsiuvinį“.

34. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai antro pusmečio pabaigoje apibendrinami žodiniu ir rašytiniu komentaru.

35. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

35.1. Ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai.

35.2. Mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio.

35.3. Mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

36. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra

abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

36.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis.

36.2. mokykloje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio; .

36.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant kompetencijų sąsiuvinį, kuriame fiksuojamas kompetencijų augimas; .

36.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamas kompetencijų sąsiuvinyje.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

37. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

38. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

39. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

40. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

41. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

42. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

43. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

44. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

45. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

45.1. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus.

45.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą.

45.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus.

45.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi.

45.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas.

45.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo.

45.7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan..

45.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas.

45.8.1. mokykloje 2 kartus per mokslo metus (I ir II pusmečių metu) rengiamos Tėvų dienos, kurių metu tėvai kartu su dalykų mokytojais, klasių vadovais, specialistais ir mokyklos administracija gali aptarti vaikų mokymosi pasiekimus ir spragas.

45.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą; .

45.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VIII SKYRIUS

AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

46. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademinės atostogas.

47 Akademinės atostogos mokiniui gali būti suteiktos dėl:

47.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus.

47.2. nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų.

48. Prašymas suteikti akademinės atostogas teikiamas mokyklos vadovui. Prašymą už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Prie prašymo pridedami dokumentai, įrodantys prašymo pagrįstumą: gydytojų konsultacinės komisijos pažyma, jei prašoma akademinė atostoga dėl ligos; nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo kopija, jei prašoma

akademinių atostogų dėl nėštumo ir (ar) gimdymo atostogų; vaiko gimimo akto įrašą liudijantis išrašas, jei prašoma akademinių atostogų dėl vaiko priežiūros.

49. Sprendimas dėl akademinių atostogų įforminamas mokyklos vadovo įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinių atostogų suteikimo) priežastis, akademinių atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinių atostogų data.

50. Akademinės atostogos suteikiamos iki vienerių metų. Dėl ligos ir vaiko priežiūros akademinės atostogos gali būti pratęstos mokyklos vadovui pateikus prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, tačiau bendra akademinių atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip treji metai. Prašymą pratęsti akademinės atostogas vieniems metams už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Akademinių atostogų pratęsimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu kiekvienais metais, nurodant terminą, kuriam pratęsimos akademinės atostogos, grįžimo po akademinių atostogų datą.

51. Baigiantis akademinėms atostogoms arba jei mokinys numato grįžti iš akademinių atostogų anksčiau, ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki akademinių atostogų pabaigos mokyklos vadovui teikiamas prašymas tęsti mokymąsi. Prašymą tęsti mokymąsi pasibaigus akademinėms atostogoms už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Mokinio grįžimas iš akademinių atostogų įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

52. Mokiniui sugrįžus iš akademinių atostogų, mokinys paskiriamas į klasę ir tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, numatytą mokymo sutartyje. Pertraukęs mokymąsi dėl akademinių atostogų, iš jų sugrįžęs, jis gali tęsti nutrauktą mokymąsi pagal tos klasės ugdymo programą arba kartoti tos klasės ugdymo programą.

53. Jeigu pasibaigus mokinio akademinių atostogų terminui mokinys, neturintis 16 metų, nepateikia prašymo dėl mokymosi tęsimo ir negrįžta mokytis, mokykla imasi teisės aktų numatytų priemonių, užtikrinančių mokinio mokymąsi pagal privalomo švietimo programas.

54. Jeigu per akademinių atostogų laikotarpį mokykla, kurioje mokinys mokėsi iki akademinių atostogų suteikimo, likviduota, reorganizuota ar pertvarkyta jos struktūra, mokinys priimamas mokytis mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvio susirinkimo) nustatyta tvarka į kitą bendrojo ugdymo mokyklą.

55. Mokinys akademinių atostogų metu yra mokyklos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

56. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, pasibaigus mokslo metams, mokyklos vadovo įsakymu paskiriamas į naują klasę, į kurią jis bus priimtas tęsti mokymosi grįžimo iš akademinių atostogų dieną.“

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

Mokinių pasiekimų lygių požymiai

Slenkstinis lygis	Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų suvokimo (išmokimo) žemiausias siektinas lygis. Pradiniame ugdyme pasiekimams fiksuoti naudojami aprašai, komentarai, vertinimo aplankai, t. y. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų slenkstinis lygis siejamas su pažymiu (4 balai).
Patenkinamas lygis	Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų suvokimo (išmokimo) žemas siektinas lygis. Pradiniame ugdyme pasiekimams fiksuoti naudojami aprašai, komentarai, vertinimo aplankai, t. y. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų patenkinamas lygis siejamas su pažymiais (5–6 balai).
Pagrindinis lygis	Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų suvokimo (išmokimo) pagrindinis siektinas lygis. Pradiniame ugdyme pasiekimams fiksuoti naudojami aprašai, komentarai, vertinimo aplankai, t. y. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų pagrindinis lygis siejamas su pažymiais (7–8 balai).
Aukštesnysis lygis	Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų suvokimo (išmokimo) aukštas siektinas lygis. Pradiniame ugdyme pasiekimams fiksuoti naudojami aprašai, komentarai, vertinimo aplankai, t. y. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų aukštesnysis lygis siejamas su pažymiais (9–10 balai).

Lietuvių kalbos diktanto vertinimas:

pradinėse klasėse:

Pasiiekimų lygis	Diktantas			Žodžių diktantas
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Aukštesnysis lygis (Diktantą parašė puikiai)	0	0	0	0
Aukštesnysis lygis (Diktantą parašė labai gerai)	1	1-2	1-2	1-2
Pagrindinis lygis (Diktantą parašė gerai)	2	3	3	3
Pagrindinis lygis (Diktantą parašė pakankamai gerai)	3-4	4-5	4-5	4
Patenkinamas lygis (Diktantą parašė patenkinamai)	5-6	6-8	6-9	5-6
Slenkstinis lygis (Diktantą parašė silpnai)	7-8	9-10	10-11	7-8
Nepatenkinamas lygis (Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam įvertinimui)	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau	9 ir daugiau

5-8 klasėse:

Pažymys	Diktantas			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2
8	2	3	4	3
7	4	5	6	4
6	5	6	8	5
5	6	7-8	11	6
4	7-8	9-10	14	7-8
3	9-10	11-12	16	9-10
2	11-12	13-15	19	11-12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

Kūrybinių darbų vertinimas 1-4 klasėse:

turinio vertinimo aspektai:

- atsižvelgimas į užduoties reikalavimus.
- temos atskleidimas.
- nuoseklumas
- vientisumas.

Raiškos vertinimo aspektai:

- teksto sandara.
- pastraipos struktūra.
- žodynas.
- raštingumas.

Vertinimo kriterijų skalės 1-4 klasėse

Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepatenkinamas
100-90%	89-60%	59-45%	44-35%	Iki 35%

Vertinimo kriterijų skalės 5-8 klasėse

95 – 100 %	10
85 – 94%	9
75 – 84%	8
65 – 74%	7
55 – 64%	6
45 – 54%	5
35 – 44%	4
25 – 34%	3
15 – 24%	2
0 - 14%	1

Vertinimo nurodymai

- „10“ – (puikiai), kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų; .
- „9“ – (labai gerai), kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų.
- „8“ – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.
- „7“ – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų; .
- „6“ – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą; .
- „5“ – (pakankamai patenkinamai), kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai; .
- „4“ – (silpnai), kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymų; .
- „3“ – (blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties; .
- „2“ – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti; .
- „1“ – (nieko neatliko), nes mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties.

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) mokinių vertinimo nuostatos:

1.1. vertinimas grindžiamas SUP mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, pedagoginės psichologinės tarnybos pateiktomis rekomendacijomis.

1.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

1.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

1.4. vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti gautus pažymius su mokinių, besimokančių pagal Bendrąsias programas, pasiekimais.

2. Vertinimo principai:

2.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

2.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai.

2.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis bei individualizuotose programose nusimatytais minimaliais pasiekimų požymiais.

2.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti.

2.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

3. Vertinimo planavimas:

3.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į SUP mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartų reikalavimais, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis ir mokykloje galiojančia mokinių pasiekimų vertinimo tvarka.

3.2. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metu.

3.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą.

3.4. mokytojas pirmomis savo dalyko pamokomis rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka.

3.5. pagal individualizuotas programas besimokantys mokiniai vertinami individualiai, pagal mokytojų nusimatytus tikslus bei uždavinius.

3.6. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi pasiekimus.

4. Vertinant SUP mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.
5. Tuo atveju, kai SUP mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia išsiaiškinamos priežastis, kurios nulemia nepažangų mokymąsi.
6. SUP mokiniai ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį.
7. Atlikdami įvairias, skirtingų gebėjimų reikalaujančias užduotis, šie mokiniai gali pasiekti bet kurį (slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį) pasiekimų lygį ir būti atitinkamai įvertinti.
8. Mokinio pasiekimus lyginti su ankstesniais jo paties pasiekimais, pastebėti ir akcentuoti pažangą, nesėkmes ir klaidas pateikti kaip tobulėjimo galimybę.
9. Jei mokytojas kontrolinio metu SUP mokiniui leidžia naudotis papildomomis mokymo priemonėmis (pvz., taisyklių rinkiniais, daugybos lentele, skaičiuotuvu), jam yra teikiama pagalba (užduočių įgarsinimas, užduoties atlikimo pavyzdžio demonstravimas) ar pratęsimas laikas, tai neturėtų būti žemesnio įvertinimo priežastimi.
10. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu.
11. Jei mokinys turi potencialių galimybių, bet nesistengia, atsisako dirbti pamokose, dažnai praleidinėja pamokas be pateisinamų priežasčių, jis gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu. Mokytojas, antrą kartą iš eilės įvertinęs SUP mokinį nepatenkinamu įvertinimu, apie tai informuoja specialųjį pedagogą ir kartu ieško sprendimo būdų, kaip pagerinti rezultatus.
12. Rekomenduojama ugdymą pritaikyti, individualizuoti taip, kad mokiniai pasiektų ne žemesnį kaip slenkstinį pasiekimų lygį ir neprarastų mokymosi motyvacijos.
13. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami kas pusmetį mokyklos VGK posėdžiuose.